

委任状

受 任 者	ふりがな (支店・営業所等の名称)	ぎょうせいけんせつかぶしきがいしゃ きょうとしてん 行政建設株式会社 京都支店
	ふりがな (代理人の役職・氏名)	してんちょう ぎょうせい じろう 支店長 行政 次郎
	ふりがな (支店・営業所等の所在地)	きょうとしかみぎょうく××-× きょうびる 2階 京都市上京区××-× 京ビル 2階
	(電話番号)	075-00-0000 (FAX 番号) 075-××-××××

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

委任事項

- 1 入札（見積）に関する権限
- 2 契約締結その他変更解除に関する権限
- 3 入札保証金・契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 前払金、部分払金その他請負代金の請求及び受領に関する権限
- 5 入札（見積）に関して復代理人の選任及び解任に関する権限
- 6 共同企業体の結成及びその共同企業体に関する一切の権限
- 7 その他契約締結に関する一切の権限

委任期間 令和 9 年 4 月 1 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで

(宛先) 向日市長

令和 8 年 1 1 月 ×× 日

委 任 者	ふりがな (商号又は名称)	ぎょうせいけんせつかぶしきがいしゃ 行政建設株式会社
	ふりがな (代表者の役職・氏名)	だいひょうとりしまりやく ぎょうせい いちろう 代表取締役 行政 一郎
	ふりがな (本店所在地)	とうきょうとちよだく〇〇-〇 東京都千代田区〇〇-〇
	(電話番号)	03-00-0000 (FAX 番号) 03-××-××××